

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

бюджетного учреждения

Омской области "Комплексный
центр социального обслуживания
населения "Родник" Ленинского
административного округа"



Н.В. Дубоделова

2025 г.

"Положение о службе медиации"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности Службы медиации созданной в БУ "КЦСОН "Родник" Ленинского административного округа" (далее – Учреждение).

1. 2. Служба медиации (далее – Служба) не является структурным подразделением Учреждения, создаётся и осуществляет свою деятельность на базе Службы психологической помощи и экстренного реагирования, являющейся структурным подразделением отделения "Семейный многофункциональный центр".

1. 3. Деятельность Службы направлена на оказание помощи несовершеннолетним, семьям с детьми и другим заинтересованным лицам, имеющим неразрешенный конфликт, проживающим на территории Ленинского административного округа города Омска.

1.4. Служба создаётся и ликвидируется на основании приказа руководителя Учреждения.

1.5. В своей деятельности Служба независима и автономна при принятии решения проведения медиативной процедуры с согласия конфликтующих сторон (далее – Стороны) для проведения медиации, при назначении медиатора, при организации примирительных процедур.

1.6. Деятельность Службы фиксируется в документах, которые являются внутренними документами Учреждения.

1.7. Для оказания помощи, Службе предоставляется помещение для проведения процедур медиации, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения.

1.8. Организация работы Службы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области, министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим положением, приказами руководителя Учреждения.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целью Службы являются:

2.1.1. Создание условий для разрешения конфликтных ситуаций между конфликтующими сторонами посредством проведения процедуры медиации.

2.2. Задачами Службы являются:

2.1.1. Проведение процедуры медиации с конфликтующими Сторонами, в том числе с несовершеннолетними и членами их семей, семьями с детьми, другими заинтересованными лицами;

2.2.2. Формирование у участников в процессе медиации навыков урегулирования конфликтов, а также воспитания культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации;

2.2.3. Повышение уровня профессиональных навыков и знаний специалистов Службы;

2.2.4. Информационно – разъяснительная кампания о деятельности Службы.

3. Принципы деятельности Службы

3.1. Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

3.1.1. Добровольности, предполагающий свободное участие, как медиаторов организации работы Службы, так и обязательное согласие Сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в процедуре медиации;

3.1.2. Конфиденсальности, предполагающий обязательство Службы и Сторон не разглашать полученные сведения в процедуре медиации, за

исключением случаев предусмотренных федеральными законами и случаев если стороны не договорились об этом;

3.1.3. Беспристрастности и независимости медиатора, который предполагает, что специалист Службы не может принимать сторону какого – либо участника конфликта. Специалист Службы не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной Стороны, а является независимым посредником, помогающим Сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из – за личных взаимоотношений с кем – либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору;

3.1.4. Информированности, предполагающий, что медиатор обязан предоставить Сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, её процессе и возможных последствиях;

3.1.5. Ответственности Сторон и медиатора, предполагающий ответственность медиатора за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут Стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать Сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

4. Характеристика Целевой группы

4.1. Несовершеннолетние, семьи с детьми, граждане, проживающие на территории Ленинского административного округа города Омска;

4.2. Наличие конфликтной ситуации, затрагивающей интересы граждан;

4.3. Участие детей в процедуре медиации возможно при достижении возраста 10 лет при согласии родителей (законных представителей);

4.4. Участники медиации не должны иметь психических заболеваний, находиться в алкогольном или наркотическом опьянении.

5. Организационная структура службы.

5.1. Служба создаётся на основании приказа руководителя Учреждения;

5.2. Руководство Службой осуществляет руководитель Службы, назначенный приказом руководителя Учреждения;

5.3. Руководителем Службы может быть специалист Учреждения, имеющий высшее образование и прошедший обучение по вопросам применения процедуры медиации в объёме не менее 72 часов;

5.4. Руководитель Службы организует деятельность Службы и распределяет обязанности между её членами, координирует взаимодействие с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями по вопросам проведения медиации, осуществляет мониторинг проведённых медиативных процедур, готовит отчёты о деятельности Службы;

5.5. В состав Службы входят специалисты Службы психологической помощи и экстренного реагирования, прошедшие обучение по вопросам применения процедуры медиации в объёме не менее 72 часов;

5.6. Специалисты Службы принимают решение о возможности или невозможности проведения процедуры медиации в каждом конкретном случае, проводят консультации Сторон с использованием медиативных технологий. Заключают соглашение о проведении процедуры медиации, готовят проект медиативного соглашения, организуют и проводят процедуру медиации, ведут рабочую документацию. Презентуют деятельность Службы, проводят информационно разъяснительную и просветительскую работу о возможности применения процедур медиации для урегулирования конфликтов.

6. Порядок работы Службы. Документация Службы.

6.1. Служба осуществляет работу на основании личного обращения граждан (Сторон). Стороны могут быть направлены в Службу органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иными заинтересованными ведомствами;

6.2. Заявки на проведение медиации принимаются в письменной форме (приложение 1) и фиксируются в Журнале обращений в Службу (приложение 2), журнал ведётся руководителем Службы;

6.3. Служба принимает решение о возможности или невозможности процедур медиации в каждом конкретном случае самостоятельно, в случае положительного решения определяет сроки, этапы и формы процедуры медиации;

6.4. Для проведения процедуры медиации Стороны по взаимному согласию выбирают одного или нескольких медиаторов. Руководитель

Службы может рекомендовать кандидатуру медиатора или назначить его, в случае если Стороны направили соответствующее обращение;

6.5. Проведение процедуры медиации начинается со дня заключения конфликтующими Сторонами Соглашения о проведении процедуры медиации (приложение 3), согласованного и подписанного в присутствии медиатора;

6.6. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и Стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов, срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договорённости Сторон и при согласии медиатора, но не должен превышать сто восемьдесят дней;

6.7. Медиатор проводит консультации Сторон с использованием медиативных технологий, готовит проект медиативного соглашения, организует и проводит процедуру медиации, взаимодействует с другими учреждениями и привлекает специалистов, ведёт Карту ведения (сопровождения) случая (приложение 4);

6.8. В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь, как со всеми Сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности;

6.9. В случае если в ходе процедуры медиации, конфликтующие Стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в Медиативном соглашении (примирительный договор) (приложение 5);

6.10. Медиатор помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя Сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение;

6.11. При возникновении проблем в выполнении обязательств, взятых на себя Сторонами в примирительном договоре, Служба может проводить дополнительные встречи Сторон и помочь Сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно оговорено в примирительном договоре;

6.12. При необходимости и с согласия Сторон Служба может передать администрации Учреждения и/или по запросу в другие субъекты системы профилактики, а также иным заинтересованным ведомствам;

6.13. Руководитель Службы проводит мониторинг проведённых медиативных процедур.

7. Права и ответственность специалистов Службы

7.1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций специалисты Службы имеют право:

7.1.1. Отказаться от проведения процедуры медиации в случае невозможности обеспечить равноправие Сторон конфликта, собственную нейтральность и независимость. Безопасность процесса в случае недостаточной квалификации;

7.1.2. Отказать Сторонам в проведении процедуры медиации, если сочтут, что процедура медиации в данном конкретном случае неприменима или нецелесообразна;

7.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Сторонами обязанностей, отраженных в Медиативном соглашении, но не несут ответственности за его выполнение;

7.1.4. Использовать дистанционные формы проведения встреч со Сторонами, если это будет возможно осуществить имеющимися техническими средствами;

7.1.5. Проводить информационно – разъяснительную работу с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также среди населения по вопросам применения процедуры медиации для разрешения внутрисемейных конфликтов, затрагивающих интересы детей;

7.1.6. Вносить предложения по организации деятельности Службы.

7.2. Специалисты Службы несут ответственность за:

7.2.1. Вред, причинённый Сторонам вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством;

7.2.2. Несоблюдение конфиденциальности при получении информации, связанной с деятельностью Службы;

7.2.3. Не информирование органов внутренних дел при выявлении фактов правонарушений или других противоправных действий в отношении несовершеннолетних;

7.2.4. Совершение действий, которые могли бы причинить ущерб чести и достоинству профессии медиатора;

7.2.5. Проявление антигуманного отношения к участникам медиативной процедуры и невнимания к их законным интересам;

7.2.6. Умышленное введение в заблуждение Сторон, участвующих в медиации;

7.2.7. Использование в личных целях или в интересах третьих лиц сведений, собранных в ходе процедуры медиации;

7.2.8. Высказывания, умоляющие честь и достоинство участников медиативной процедуры даже в случае их нетактичного поведения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения;

8.2. Изменения настоящего Положения вносятся приказом руководителя Учреждения;

8.3. Срок действия настоящего Положения неограничен.

Нормативно правовое сопровождение Службы

1. Конституция Российской Федерации
2. Конвенция о правах ребёнка
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998г. №124 - ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка".
5. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2021г. № 193 – ФЗ "Об Альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"
6. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ДГ - 375/07 от 28 апреля 2020 года "О направлении методических рекомендаций"
7. Устав БУ "КЦСОН "Родник" Ленинского административного округа"
8. Положение БУ "КЦСОН "Родник" Ленинского административного округа"